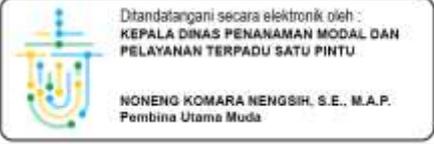


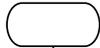
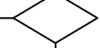


PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1806 / WASDAL / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Pemantauan Proses Pelayanan Perizinan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah3. Peraturan Menteri Investasi /Kepala BKPM RI Nomor : 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Provinsi Jawa Barat	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami dan mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP2. Memahami dan mengetahui tata cara pelaksanaan Pembinaan PMPTSP3. Menguasai Sistem SPIPISE dan Sistem OSS RBA4. Menguasai Microsoft Office5. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ul style="list-style-type: none">- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)- Jaringan internet- Profil pelaku usaha dan surat menyurat serta dokumen Survey Kepuasan Pembinaan, BAP pengawasan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka akan terjadi kesalahan identifikasi dan administrasi data penanaman modal	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Mekanisme Pemantauan Proses Pelayanan Perizinan

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pengadministrasi	Pengolah	Analisis Penanaman Modal	Ketua Tim Kerja	Koordinator Urusan Wasdal	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan data pelaku usaha						Akses aplikasi layanan perizinan (jelita dan OSS RBA)	1 jam	data pemohon perizinan
2	Mengolah dan menganalisa data elaku usaha Berkoordinasi dengan Tim teknis						data pemohon perizinan	1 jam	bahan koordinasi dan surat menyurat
3	Melakukan pemantauan proses perizinan Membuat laporan hasil koordinasi dengan Tim Teknis						bahan koordinasi dan surat menyurat	3 Jam	Hasil pemantauan proses pelayanan perizinan
4	Melakukan tindak lanjut kegiatan pemantauan proses pelayanan perizinan						Hasil pemantauan proses pelayanan perizinan	30 menit	Bahan evaluasi kegiatan pembinaan
5	Melakukan tindak lanjut kegiatan pemantauan proses pelayanan perizinan						Bahan evaluasi kegiatan pembinaan	30 menit	Hasil evaluasi pelaksanaan pemantauan proses perizinan
6	Perngarsipan Dokumen hasil pemantauan						Hasil evaluasi pelaksanaan pemantauan proses perizinan	30 menit	Laporan hasil pemantauan proses perizinan